Beruf: Groß- und Außenhandelsmanagement

Lernfeld: 3

LS: Die SuS recherchieren Bezugsquellen unter Verwendung verschiedener

Kommunikationswege und Datenquellen.

L.-Team: Dangelmaier M., Hilz T.

Zeitrichtwert: 3 bis 4 UE

| Phase | Handlungen (inkl. **F**ach**k**ompetenz und andere Kompetenzen) Die Lernenden   * **erkennen** und **bewerten** verschiedene Bezugsquellen. * **unterscheiden** interne und externe Informationsquellen. * **differenzieren** zwischen primären und sekundären externen Informationsquellen * **ordnen** weiter mögliche Bezugsquellen einem übergeordneten   Raster zu   * **verfassen** eine E-Mail und empfehlen Lieferanten nach bestimmten Kriterien | **Me**thoden  **So**zialformen  **M**e**d**ien | Bemerkungen | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O | L legt die Handlungssituation auf und lässt diese von den SuS laut vorlesen.  **Leitfrage:** Worum geht es in der Situation? Vor welchem Problem steht die Großhandels GmbH?  🡪Das Problem für die Großhandels GmbH wird im L-S-G erarbeitet und somit das Thema der Stunde (Wir brauchen einen Ersatzlieferanten) fixiert.  Welche Fragen ergeben sich nun für die Großhandels GmbH und welche Lösungsvorschläge kommen in Frage? Wo finden wir neue Lieferanten? Welchen wähle ich auch? usw. | LSG  Beamer  PC |  |  |
| I | Welche Möglichkeiten zur Ermittlung neuer Bezugsquellen hat die Großhandels GmbH?  Diese Frage wird im L-S-G beantwortet. Mögliche Lösungsvorschläge der SuS werden durch ein digitales Tool gesammelt.  Im Anschluss werden die gesammelten Vorschläge strukturiert und fehlende Vorschläge der SuS durch die L ergänzt bzw. durch SuS in das übergeordnete Raster eingeordnet.  Kriterien aus dem Blatt? Kriegen wir es hin, dass wir dazu einen Satz ergänzen? (Die Auswahlkriterien sind auch in der Kompetenz des DJP genannt.) | LSG  digitales Tool  Beamer/PC | Als digitales Tool eignet sich jedes Tool, mit welchem eine „Kartenabfrage“ durchgeführt werden kann  Klassische Kartenabfrage im Präsenzunterricht möglich  Das Arbeitsblatt dient als Orientierung, wie L die Übersicht erstellen kann. |  |
| P | **Leitfrage:** Wie gehen wir vor, um die Situation/ das Problem zu lösen? Wie organisieren wir unsere Arbeit**?**  Die SuS erhalten von Ihrer Ausbilderin eine Vorauswahl möglicher Lieferanten (Lieferantenauskunftsbogen, SAP-Auszug, Werbeanzeige in einer Fachzeitschrift, Screenshot aus einer Onlineplattform). Diese sollen durch die SuS im ersten Schritt gesichtet und im Anschluss beurteilt werden. | Gruppenarbeit | Es ist möglich, die Unterlagen auch digitale, z. B. über Padlet, zur Verfügung zu stellen.  Je nach kognitiver Für leistungsstarke Klassen wäre hier auch eine offene Internetrecherche denkbar. |  |
| D |
| B/K/R | **Leitfrage:** Wie können wir unsere Ergebnisse an die Ausbilderin bzw. den Chef übermitteln?  SuS verfassen eine E-Mail mit ihren Ergebnissen, indem Sie die einzelnen Lieferanten bewerten und einen Vorschlag machen, bei welchem Lieferanten bzw. bei welchem Lieferanten sie keine Anfrage stellen würden.  E-Mail wird durch einen Gruppensprecher präsentiert.  Bei unterschiedlichen Ergebnissen bietet sich eine Diskussion an. |  |  |  |